

# 六盘水师范学院党政办公室文件

六盘水师院党政办发〔2021〕123号

---

## 六盘水师范学院党政办公室关于 印发六盘水师范学院实验中心（室）绩效考核 办法（试行）的通知

各学院、各部门：

《六盘水师范学院实验中心（室）绩效考核办法（试行）》已经2021年第18次校长办公会议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 六盘水师范学院

## 实验中心（室）绩效考核办法（试行）

### 第一章 总则

第一条 为加强实验室的建设与管理，推进实验室体制改革，增强实验室活力，优化资源配置，实现资源共享，提高实验教学质量、科学研究水平和投资效益，在实验室工作中牢固树立安全第一意识，根据《六盘水师范学院实验室工作规程》及相关制度，特制定本办法。

#### 第二条 考核时间与范围

每年度 12 月份对全校的实验中心（室）进行考核。各学院根据本办法制订实验室考核实施细则。

#### 第三条 考核原则

- （一）公平公开、实事求是原则。
- （二）指标导向、动态监测原则。

### 第二章 考核

#### 第四条 考核内容与记分办法

（一）实验中心（室）绩效考核采用记分制，满分为 100 分。

实验中心（室）绩效考核的内容包括：仪器设备管理、实验教学、业绩成果三类。

（二）每项指标的满分值，即为该项指标的封顶值。

(三) 业绩成果只考核已经在《实验室综合管理系统》中录入, 且当年所取得的。

(四) 学校将根据实际情况, 适时修订考核内容, 并公布实施。

### 第五条 考核程序

(一) 学院自评。

每年 12 月份, 各学院根据本办法进行自评后, 将考核表(附件)提交设备管理处。

(二) 学校复评。

设备管理处牵头负责, 组织考核小组对学院自评情况进行复评, 并及时公布考核结果。

## 第三章 结果运用

### 第六条 考核结果及其使用

(一) 考核结果。

分为优秀、良好、及格和不及格四个等级。

考核成绩总分为 100 分, 假设考核成绩为  $x$ , 则:

优秀:  $90 \leq x \leq 100$ ;

良好:  $80 \leq x < 90$

合格:  $60 \leq x < 80$ ;

不合格:  $0 \leq x < 60$

(二) 各学院要对实验中心(室)绩效考核进行全面的总结、分析, 充分利用考核结果, 采取切实有效的措施, 限期整改, 努

力提高实验中心（室）绩效。

（三）实验中心（室）绩效考核结果作为实验室建设的重要依据，对绩效考核优秀的实验室建设给予重点支持；对绩效不合格的实验室减少甚至停止资金投入。

（四）对实验中心（室）绩效考核优秀的实验中心（室）予以表彰，对实验中心（室）绩效作出突出贡献的实验人员在晋职晋级、职称评聘、评先评优等方面同等条件下优先。

（五）实验室发生比较重大的安全事故对学校和社会造成了不良影响和重大经济损失的，实行“一票否决”制，实验中心（室）绩效考核结果直接为“不合格”等次。

#### **第四章 附则**

**第七条** 本办法自发布之日起施行，由学校授权设备管理处负责解释。

附件：202\_\_\_年度实验中心（室）绩效考核表

附件

202\_\_年度实验中心（室）绩效考核表

实验中心(室)：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

指标	指标项	指标内容	分值	自评	复评	
仪器设备管理 40分	实验室利用率	$\text{实验室利用率} = \frac{\text{年实验人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$ 其中， $\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有面积标准}}$ ， 年实验人时数指一年内在实验室开展实验活动的人时数之和：教学+开放人时数； 实验室使用面积仅为学生实验场所的使用面积，不包括实验准备室等； 每生占有面积标准： 大学计算机基础实验室、语音室为2平方米/生，其他基础实验室为3平方米/生，专业实验室为4平方米/生； 实验室额定课时数：大学计算机基础实验室、语音室额定课时数为30周×5天×6小时=900小时/年； 其他基础实验室额定课时数为6小时×5天×20周=600小时/年； 专业实验室额定课时数为4小时×5天×20周=400小时/年。 实验室利用率达到90%以上记15分，每减少5%扣1分，扣完为止。	15			
	仪器设备在用率	$\text{仪器设备在用率} = \frac{\text{在用仪器设备台件数}}{\text{实验仪器设备总台件数}} \times 100\%$ 在用仪器设备：不含待修、待报废的仪器设备； 仪器设备在用率达到90%以上记5分，每减少5%扣1分，扣完为止。	5			
	仪器设备管理	仪器设备账物相符率	仪器设备账物相符率达到100%记1分，达不到100%记0分。	1		
			有仪器设备技术档案、操作规程，维护维修工作规范及时，并准确记录使用、借用、维护维修等情况。	1		

指标	指标项	指标内容	分值	自评	复评
	仪器设备完好率	$\text{仪器设备完好率} = \frac{\text{完好仪器设备台件数}}{\text{实验仪器设备总台件数}} \times 100\%$ 完好率达到100%以上记3分，每减少5%扣1分，扣完为止。	3		
	大型仪器设备效益	各学院按照《六盘水师范学院大型仪器设备管理办法》考核成绩的平均得分×15%。	15		
实验教 学 45分	实验教 学 管 理	有实验教学大纲、教学计划，有实验计划安排及完成情况表。	1.5		
		有实验教材或指导书、实验开设记录、实验报告、实验工作日志等资料，建有实验项目库等。	1		
		实验准备充分、指导认真。	1.5		
	实验项目开出率	$\text{实验项目开出率} = \frac{\text{实际开出实验项目数}}{\text{按大纲要求应开实验项目数}} \times 100\%$ 达到100%记7.5分，每减少5%扣1分，扣完为止。	7.5		
	实验室开放	有实验室开放的管理办法与措施，有1分，无0分。	1		
		每年负责面向学生开放的个人业余兴趣实验项目，每1个项目记1分，无0分。	3		
		承办学生竞赛，承办1项记1分，无0分。	3		
	实验教 学 改 革	重视实验教学内容、实验方法和手段的改革，任课教师和实验技术人员定期开展实验教学研究活动。具有丰富的实验室网络教学资源，实现网上辅助教学。	3		
		实验项目平均年更新率达到5%记5分，每减少1%扣1分，扣完为止。	5		
		有综合性、设计性、创新性的实验课程占总实验课程数的比例达到80%记7.5分，每减少10%扣1分，扣完为止。	7.5		
实验课分组	基础课达到1人1组，技术基础课2人1组。某些实验不能1人（或2人）完成的，以满足实验要求的最低人数为准，要保证学生实际操作训练任务的完成。	3			

指标	指标项	指标内容	分值	自评	复评
	学生实验能力培养	学生实验操作是否正确，技能熟练程度，独立完成实验，创新意识，观察、分析和解决问题的能力。抽查实验报告或设计，查看学生完成质量和教师批阅情况。	8		
业绩成果 15分	业绩成果	依托实验室获得的科研课题：国家级课题记5分，省部级课题记3分，校、市厅级课题记1分。共分。	15		
		与实验相关的获奖成果：国家级成果5分/项，省部级成果3分/项，校、市厅级成果1分/项。小计分。			
	发表论文	与实验相关的论文：核心期刊每篇记5分，一般期刊每篇记1分。小计分。			
	编著	与实验相关的编著：主编5分/部，副主编3分/部，参编1分/部。小计分。			
	自制仪器	当年经学校验收并投入使用的自制仪器设备每1项得5分。小计分。			
	技术、专利、研发	技术转让或开发项目5分/项，发明专利5分/项，实用新型专利3分/项，外观设计1分/项。小计分。			
		研制高新技术产品5分/项，研制国家级新产品5分/项，研制省级新产品5分/项。小计分。			
人才培养	每培养1个能独立操作精密仪器的人员计0.5分，每培养1个硕士研究生计1分。小计分。				
服务绩效	开展对外服务及效益：技术咨询、成果转化等所得经济效益每10000元1分。查看合同、发票等佐证材料。小计分。				
		得分	100		

备注：使用单位无大型仪器设备的，则“大型仪器设备效益”项不予以扣分。

自评(复评)人员签字：考核日期：

## 评价意见

二级学院考核评价意见	<p>考核等级：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
实验室考核评价意见	<p>考核等级：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>

注：本表一式二份，一份由二级学院留存，一份由设备管理处备案。

六盘水师范学院党政办公室

2021年10月12日印发

共印 50 份