

附件1：

全国计算机等级考试（NCRE）

报名系统

考生网报手册

（考生用）

教育部教育考试院

2023年06月

## 一、 网址入口

公网：

通行证管理网站：	<a href="https://passport.ncea.cn">https://passport.ncea.cn</a>
前台考生报名、打印准考证：	<a href="https://ncre-bm.ncea.cn">https://ncre-bm.ncea.cn</a>

教育网：

通行证管理网站：	<a href="https://passport.ncea.edu.cn">https://passport.ncea.edu.cn</a>
前台考生报名、打印准考证：	<a href="https://ncre-bm.ncea.edu.cn">https://ncre-bm.ncea.edu.cn</a>

考生可访问统一的报名网址，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。



点击考生报名入口，进入考生登录页面：



若考生已有账号，则可直接登录，若考生没有账号，则需要先进行账号注册。

## 二、注册账号

使用系统网上报名需要 ETEST 通行证账号。

考生可以通过系统入口进入登录页面，通过登录页面“点击注册”的链接跳转：



也可以直接访问通行证管理网站（<https://passport.neea.cn>）进行注册：



1. 注意: 注册是在通行证管理网站进行的, 不是 NCRE 的报名网站。注册完毕后, 需要通过浏览器的后退功能或者地址栏输入地方的方式返回到 NCRE 报名入口。
2. ETEST 通行证账号在考试中心所有使用 ETEST 通行证的报名系统中通用, 如果电子邮箱或手机已经在其他考试中注册过通行证, 在 NCRE 报名系统中进行网上报名时无需再次注册。
3. 点击用户注册:

## 用户注册

电子邮箱：

手机号：

密码：

密码确认：

提示：1 邮箱和手机号均可作为您的登录账号  
2 密码长度为8-18位字符，且必须同时包含：字母、数字和特殊字符[!@#%&\*'\_-

个人资料（可选填）

证件类型：

证件号：

姓名：

验证码： 

已经有ETEST通行证,直接登录：

4. 填写电子邮箱，手机号进行注册。
5. 电子邮箱和手机号都是必填项，都可以用来作为账号登录、找回密码，请确保能收到电子邮件、短信。
6. 个人资料为选填，与 NCRE 报名无关。

### 三、 考生报名

考生可访问统一的报名网址，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。

- 1、 填写考生注册的账号和密码进行登录



2、登录成功后跳转到 NCRE 考试报名系统首页，点击“开始报名”；



3、勾选接受报名协议

## ■ 报名协议

1. 本报名网站的所有权归教育部教育考试院，考生必须完全同意所有服务条款，方可进行网上报名。
2. 考生本人已阅读并同意遵守全国计算机等级考试的报名流程及考生须知。
3. 考生本人保证报名时提交的个人信息资料真实、正确，并将对个人信息不真实或不正确而导致无法参加考试以及其他直接或间接的后果负责。
4. 考生本人注册成功后，将使用自设定的密码和系统指定的用户名作为登录本网站的依据。考生本人将妥善保管自设定的密码和系统指定的用户名，并保证不向他人透露。否则，考生本人将对由此产生的所有后果负责。
5. 考生本人理解并同意，在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况，本网站不承担任何直接或间接的责任。
6. 考生本人理解并同意，网上支付系统由支付平台所有并运营，在付费过程中由于支付平台系统问题导致的任何异常情况，本网站不承担直接或间接责任。
7. 考生本人理解并同意，在报名成功后，因本网站系统出现问题影响考生本人参加考试，本网站可能提供的补偿仅限于帮助安排重新报名或全额退还考试费，不承担任何其他连带责任。
8. 考生本人理解并同意，在同次考试中，考生只能报考同一科目一次，报考多次者将取消本次考试所有科目的成绩。
9. 考生本人理解并同意，在缴费完成后，考生不能修改个人信息及报考信息或退考。
10. 考生本人理解并同意，在报名成功后，由于考生个人原因而无法参加考试，由考生个人承担相关责任，教育部教育考试院不进行退费。
11. 考生本人理解并同意，在报名成功后，因不可抗力导致考试无法举行，本网站可能提供的补偿仅限于帮助安排在下一考次重新报名或全额退还考试费，不承担任何其他连带责任。
12. 报名程序如有临时性变化，以本网站公告为准。
13. 本报名网站所收集的考生个人信息数据仅用于全国计算机等级考试组织实施。在考生进入考场时，部分考点采用人脸识别技术验证考生身份，考生可选择人脸识别身份验证通道或者人工身份验证通道。考生同意教育部教育考试院按考务流程获取、处理、存储本人信息数据。
14. 考生本人已阅读并且理解全国计算机等级考试的有关规定和纪律要求，愿意在考试中自觉遵守这些规定，保证按规定的程序和要求参加考试，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》有关条款接受处理。
15. 因本协议而引发的任何争议，由教育部教育考试院所在地有管辖权的法院管辖。

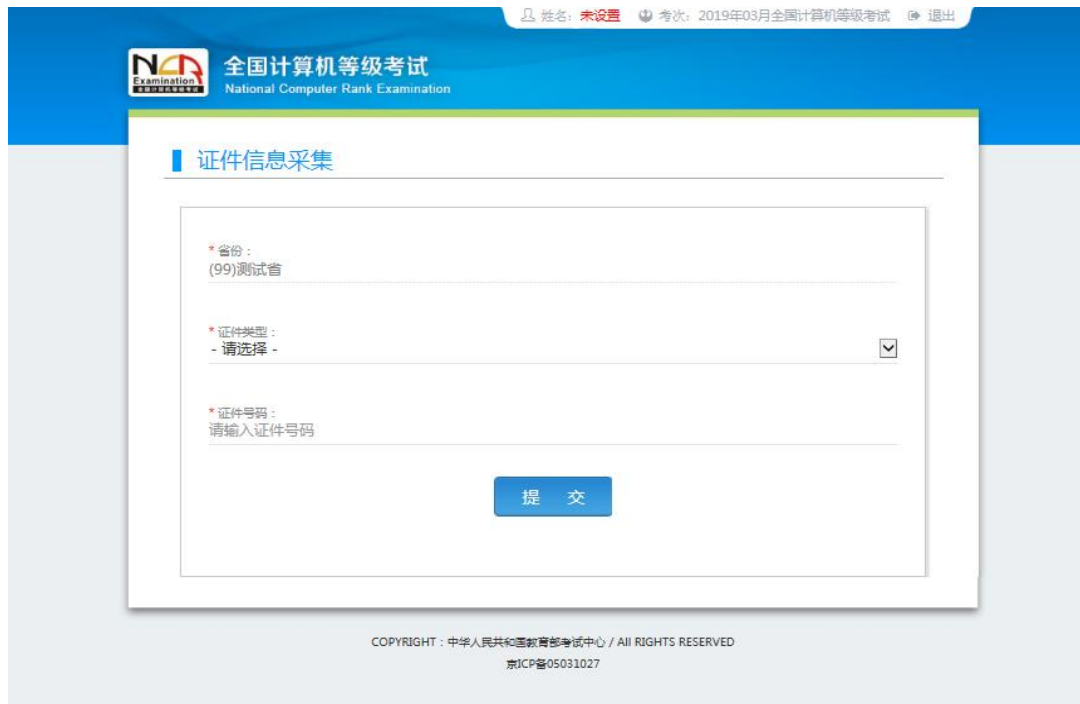
**重要提示：请使用本人真实有效的邮箱注册ETEST账号并进行报名和支付，否则将无法完成报名和支付。**

\* 我已阅读并接受遵守本网站《[用户服务协议](#)》《[用户隐私政策](#)》及报名协议

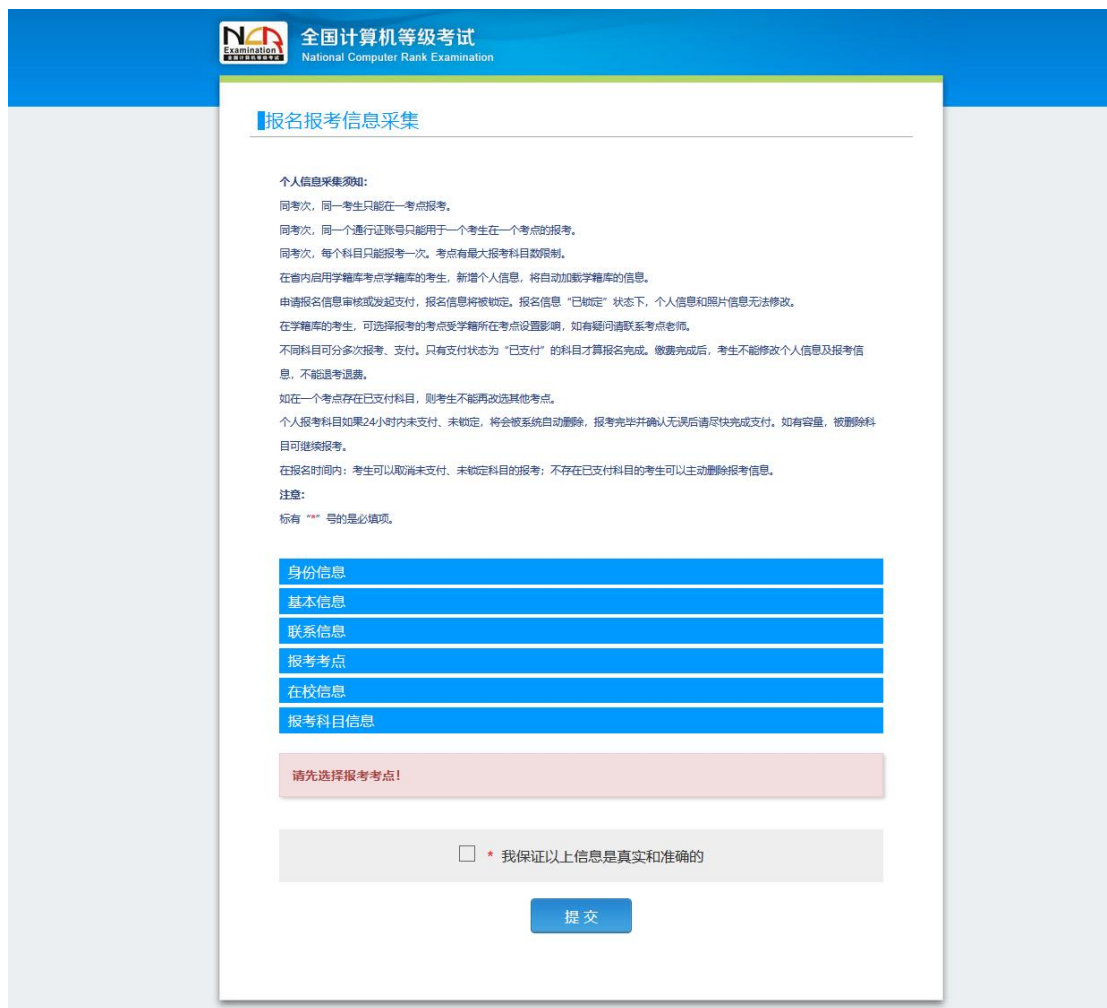
不同意

请勾选接受

## 4、填写考生证件信息（证件类型和证件号码）



## 5、进入报名报考信息采集页面





完成身份信息、基本信息、联系信息、在校信息的填写，完成报考考点、报考科目的选择，勾选“我保证以上信息是真实和准确的”，点击“提交”按钮；

报名信息确认	
姓名	***
证件类型	身份证
证件号码	*****
报考考点	(990101)测试学校
本次取消报考科目	无
本次新增报考科目	(14) 计算机基础及WPS Office应用
如保存成功，所有报考科目	(14) 计算机基础及WPS Office应用

请核实，并确保以上信息无误后点击确定按钮

确定 取消

弹出报名信息确认页面，点击“确定”按钮；

## 6、进入照片信息采集页面

在线客服 姓名: 安安 考次: 2023年09月全国计算机等级考试 退出

**全国计算机等级考试**  
National Computer Rank Examination

### 照片信息采集

**上传的照片要求:**

- 照片将用于合格证书，应为考生本人近期正面免冠半身证件照，不得使用生活照、美颜照。
- 文件大小要求: 20KB-200KB。
- 文件格式要求: JPEG格式，后缀名为“.jpg”。
- 最小像素高宽: 192x144。
- 最小成像区高宽: 48mmx33mm。成像区上下要求头上部空1/10，头部占7/10，肩部占1/5，左右各空1/10。
- 背景和色彩要求: 白色或浅色背景，黑白或彩色照片。
- 注: 如省或考点对背景色彩有要求，以省或考点通告要求为准。

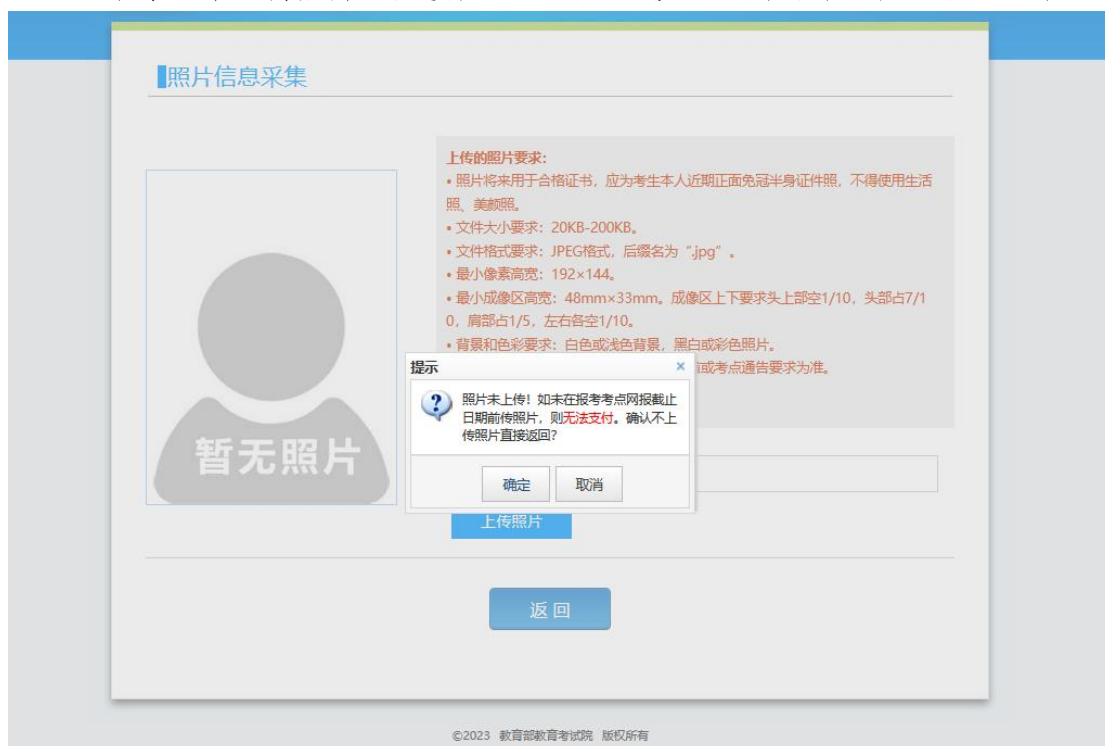
浏览... 未选择文件。

上传照片

返回

©2023 教育部教育考试院 版权所有

如果考生未上传照片，直接点击“返回”按钮，则会弹出提示信息如下：



照片未上传！如未在报考考点网报截止日期前传照片，则无法支付。

点击“确定”按钮，返回报名信息页面还会弹出提示信息如下：



## 7、报名信息页面

在线答疑 姓名: 安安 考次: 2023年09月全国计算机等级考试 退出

**全国计算机等级考试**  
National Computer Rank Examination

### 报名信息

**注意:**  
报考未支付科目 (14) 计算机基础及WPS Office应用在2023-06-17 10:50后随时会被系统删除, 需尽快完成缴费。  
报考科目全部因超时被删除后, 报名信息在2023-06-17 10:50后随时会被系统删除。

**提示:**

1. 同考次, 同一考生只能在一点报考。
2. 同考次, 同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。
3. 同考次, 每个科目只能报考一次, 考点有最大报考科目数限制。
4. 申请报名信息审核或发起支付, 报名信息将被锁定。报名信息“已锁定”状态下, 个人信息和照片信息无法修改。
5. 不同科目可分多次报考、支付, 只有支付状态为“已支付”的科目才算报名完成。缴费完成后, 考生不能修改个人信息及报考信息, 不能退考退费。
6. 支付时, 注意地址栏是否拦截了弹出窗口。在支付网站支付完成后不要着急关闭页面, 等待网页自动跳转完成, 否则可能导致“被扣钱, 但是科目未支付成功”情况发生。
7. 缴费成功后, 需要返回报名系统, 确认支付科目的支付状态为“已支付”, 只有支付状态为“已支付”才表示该科目报名成功, 如果支付状态为“未支付”, 请点击页面中“更新”按钮, 进行更新操作。如限行已扣钱, 请勿重复缴费!
8. 如在一个考点存在已支付科目, 则考生不能再改选其他考点。
9. 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定, 将会被系统自动删除。报考完毕并确认无误后请尽快完成支付。如有异常, 被删除科目可继续报考。
10. 如果报考科目为空, 考生个人网报的报名信息会被系统自动删除。
11. 在报名时间: 考生可以取消未支付、未锁定科目的报考; 不存在已支付科目的考生可以主动删除报考信息。
12. 准考证打印方式以报考考点设置为是, 如考点不允许考生个人打印准考证, 考生无法在本网站自行打印准考证。
13. 2023年9月考试起, 将使用NCRE电子书替代纸质版合格证, 所有符合取证条件的考生都将获得电子书, 同时不再制作和下发纸质版合格证。

考生姓名: 袁刚  
 报考考点: (990101)测试学校  
 报名方式: [考生注册](#)  
 信息锁定: [未锁定](#)  
 支付状态: [全未支付](#)

暂无照片

**报名流程:**

```

  graph LR
    A[报名协议 (已完成)] --> B[证件信息采集 (已完成)]
    B --> C[个人信息采集 (已完成)]
    C --> D[照片信息采集 (未完成)]
    D --> E[报考科目采集 (已完成)]
    E --> F[报考科目缴费 (未完成)]
    F --> G[完成报名 (未完成)]
    G --> H[打印准考证 (不可打印)]
    H --> I[参加考试]
    I --> J[结束]
  
```

当前在报名时间内, 请上传个人照片, 已报考1科, 全未支付, 可以修改报考科目信息或支付。

[返回首页](#) [查看报名协议](#) [修改报名信息](#) [修改照片信息](#) [删除报考信息](#)

未进行任何科目支付的考生, 可以自己删除报考信息, 点击“删除报考信息”按钮:



需要填写删除报考信息原因, 并且考生主动删除报考信息不受网报时间和取消次数限制。

## 8、信息审核

- 1、需要审核考生信息的考点, 考生必须先提交审核



### 报名信息

#### 注意:

报名信息未提交审核。  
报考未支付科目 (14) 计算机基础及WPS Office应用在2023-06-17 10:50后随时会被系统删除, 需尽快提交信息审核, 审核通过后及时缴费。  
报考科目全部因超时被删除后, 报名信息在2023-06-17 10:50后随时会被系统删除。

#### 提示:

1. 同考次, 同一考生只能在一考点报考。
2. 同考次, 同一个准考证号只能用于一个考生在一个考点的报考。
3. 同考次, 每个科目只能报考一次, 考点有最大报考科目数限制。
4. 申请报名信息审核或发起支付, 报名信息将被锁定, 报名信息“已锁定”状态下, 个人信息和照片信息无法修改。
5. 不同科目可分多次缴费、支付, 只有支付状态为“已支付”的科目才算报名完成, 缴费完成后, 考生不能修改个人信息及报考信息, 不能退考退费。
6. 支付时, 注意地址栏是否拦截了弹出窗口, 在支付网站支付完成后不要着急关闭页面, 等待网页自动跳转完成, 否则可能导致“被扣钱, 但是科目未支付成功”情况发生。
7. 重要成功! 需要返回报名系统, 确认支付科目的支付状态为“已支付”, 只有支付状态为“已支付”才表示该科目报名成功, 如果支付状态为“未支付”, 请点击页面中“更新”按钮, 进行更新操作, 如银行已扣钱, 请勿重复缴费!
8. 如在一个考点存在已支付科目, 则考生不能再次选其他考点。
9. 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定, 将会被系统自动删除, 报考完毕并确认无误后请尽快完成支付, 如有异常, 被删除科目可继续报考。
10. 如果报考科目为空, 考生个人网站的报名信息会被系统自动删除。
11. 在报名时间内: 考生可以取消未支付、未锁定科目的报考; 不存在已支付科目的考生可以主动删除报考信息。
12. 准考证打印方式以报考考点设置为准, 如考点不允许考生个人打印准考证, 考生无法在本网站自行打印准考证。
13. 2023年9月考试起, 将使用NCRE电子证书替代纸质版合格证, 所有符合取证条件的考生都将获得电子证书, 同时不再制作和下发纸质版合格证。



考生姓名: 安安  
报名方式: 考生注册  
信息锁定: 未锁定  
审核状态: 未提交  
支付状态: 全未支付

#### 报名流程:



当前在报名时间内, 请提交报名信息审核, 审核通过才可缴费, 已报考1科, 全未支付, 可以修改报考科目信息, 需审核通过后才可支付。

- 返回首页
- 查看报名信息
- 修改报名信息
- 修改照片信息
- 提交信息审核
- 删除报考信息

点击“提交信息审核”按钮;



点击“确定”按钮，



考生信息变为“待审核”状态，此时考生不能修改报名报考信息。

若考点设置审核信息不通过，则考生可根据考点填写的不通过原因进行修改，重新提交审核。



报名方式: 考生注册  
信息锁定: 未锁定  
审核状态: 未通过  
不通过原因: 照片和基本信息都有问题 照片和基本信息都有问题 请重新上传  
支付状态: 全未支付

报名流程:

报名协议 (已完成) → 证件信息采集 (已完成) → 个人信息采集 (已完成) → 照片信息采集 (已完成) → 报考科目采集 (已完成) → 报名信息审核 (未完成) → 报考科目缴费 (未完成) → 完成报名 (未完成) → 打印准考证 (不可打印) → 参加考试 → 结束

当前在报名时间内。报名信息审核未通过。请根据不通过原因修改个人或照片信息，修改完毕再次提交审核。已报考1科。全未支付。可以修改报考科目信息，需审核通过后方可支付。

返回首页   查看报名协议   修改报名报考   修改照片信息   提交信息审核   删除报考信息

2、考生需要通过进入“修改报名报考”按钮，去修改个人基本信息

## 报名报考信息采集

### 个人信息采集须知:

同考次, 同一考生只能在一考点报考。

同考次, 同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。

同考次, 每个科目只能报考一次, 考点有最大报考科目数限制。

在省内启用学籍库考点学籍库的考生, 新增个人信息, 将自动加载学籍库的信息。

申请报名信息审核或发起支付, 报名信息将被锁定。报名信息“已锁定”状态下, 个人信息和照片信息无法修改。

在学籍库的考生, 可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响, 如有疑问请联系考点老师。

不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为“已支付”的科目才算报名完成。缴费完成后, 考生不能修改个人信息及报考信息, 不能退考退费。

如在一个考点存在已支付科目, 则考生不能再改选其他考点。

个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定, 将会被系统自动删除, 报考完毕并确认无误后请尽快完成支付。如有容量, 被删除科目可继续报考。

在报名时间: 考生可以取消未支付、未锁定科目的报考; 不存在已支付科目的考生可以主动删除报考信息。

### 注意:

标有“\*”号的是必填项。

### 身份信息

#### 基本信息

\* 姓名 (须与身份信息证件上的姓名一致):

姓名

\* 性别:

女

\* 出生日期 / Date of Birth:

2017-06-06

\* 民族:

汉

\* 职业:

法律专业人员

\* 文化程度:

博士

\* 培训类型:

在校正规课程

### 联系信息

### 报考考点

### 在校信息

### 报考科目信息

\* 我保证以上信息是真实和准确的

提交

返回

3、考生需要通过进入修改照片信息页面去修改照片信息;



## 照片信息采集

**上传的照片要求:**

- 照片将来用于合格证书, 应为考生本人近期正面免冠半身证件照, 不得使用生活照、美颜照。
- 文件大小要求: 20KB-200KB。
- 文件格式要求: JPEG格式, 后缀名为 ".jpg"。
- 最小像素高宽: 192×144。
- 最小成像区高宽: 48mm×33mm。成像区上下要求头上部空1/10, 头部占7/10, 肩部占1/5, 左右各空1/10。
- 背景和色彩要求: 白色或浅色背景, 黑白或彩色照片。

提示: 保存成功!

上传照片

信息审核失败原因: 照片和基本信息都有问题, 请重新上传

返回

修改完个人基本信息和照片信息,

报名方式: 考生注册

信息锁定: 未锁定

审核状态: 未通过

不通过原因: 照片和基本信息都有问题 照片和基本信息都有问题, 请重新上传

支付状态: 全未支付

报名流程:

```
graph LR; A[报名协议 (已完成)] --> B[证件信息采集 (已完成)]; B --> C[个人信息采集 (已完成)]; C --> D[照片信息采集 (已完成)]; D --> E[报考科目采集 (已完成)]; E --> F[报名信息审核 (未完成)]; F --> G[报考科目缴费 (未完成)]; G --> H[完成报名 (未完成)]; H --> I[打印准考证 (不可打印)]; I --> J[参加考试]; J --> K[结束];
```

当前在报名时间内。报名信息审核未通过。请根据不通过原因修改个人或照片信息, 修改完毕再次提交审核。已报考1科, 全未支付。可以修改报考科目信息, 需审核通过后才可支付。

返回首页 查看报名协议 修改报名信息 修改照片信息 提交信息审核 删除报考信息

再次点击“提交信息审核”按钮;



考点确认信息无误后，通过审核。



显示审核状态已通过，已审核通过的考生不能修改个人基本信息和照片信息。

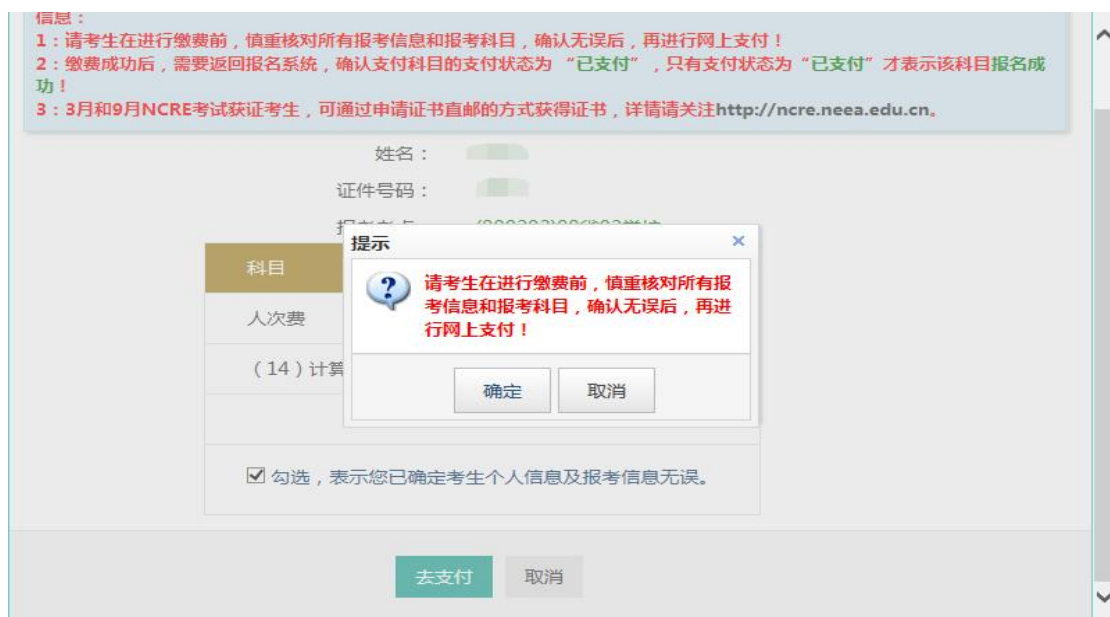
**注意：**若考点不需要信息审核，则考生可跳过上面的审核相关步骤。

## 9、支付

点击“支付”按钮，



弹出确认报考信息, 勾选确认个人信息及报考信息无误。



点击“确定”按钮:



选择支付方式进行支付即可。

**注意：不允许考生跨考点报名。**

#### 10、选择意向考试日期

已支付完成的考生，返回报名信息页面



在网上报名时间内，点击“意向考试日期”：



在选择意向考试日期页面，考生可以对已支付完成的科目选择存在剩余意向容量的科目的考试日期，若不选择，则将在考点科目考试时间内随机安排考试时间：



点击“保存”按钮，



弹出提示信息，点击“确定”按钮，返回报考信息页面；

	考生姓名:	***
	报名方式:	考生注册
	信息锁定:	已锁定
	审核状态:	已通过
	支付状态:	全部支付



[返回首页](#)
[查看报名协议](#)
[修改报名信息](#)
[选择意向考期](#)
[查看订单详情](#)

报名个人信息			
省份:	(99)测试省		
报名考点:	(990101)测试学校		
科目上限:	3		
证件类型:	护照	证件号码:	123456789
姓名:	***	性别:	女
出生日期:	2017-06-06	民族:	汉
职业:	法律专业人员		
文化程度:	博士	培训类型:	在校正规课程
邮编:			
地址:			
电子邮箱:			
院系:		专业:	
班级:		学号:	
《计算机基础及WPS Office应用》意向考试日期:		2023-09-23 (非正式, 正式考试时间以准考证为准)	

报考科目信息

注意:

- 1、允许考生选择意向考试日期的考点，只允许个人网报考生选择，不允许集体报名考生选择。

2、考生只可以在网上报名期间选择意向考试日期；考生可以不选择意向考试日期，服从随机分配的考试时间。

意向考试日期，是尽量安排，不保证，考生需理解并服从安排。

以上为本操作手册全部内容。